Реквизиты компании: название, адрес места нахождения, телефон фирмы (с кодом города)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи (не позднее 1 месяца)

**С П Р А В К А**

**Дана, (ФИО)**, с обязательным указанием занимаемой должности, размера заработной платы (не менее 45 000 руб.), с печатью и подписью руководителя, с обязательным указанием № справки, датой выдачи, рабочего телефона организации с кодом города. С указанием того, что данное лицо во время поездки будет находиться в оплачиваемом отпуске с сохранением за ним рабочего места, даты зачисления на работу. Справка должна быть выдана не ранее, чем за месяц до подачи документов в посольство.

ФИО руководителя (Справка не может быть подписана сами туристом) Подпись

Печать организации

**ВСЕ СПРАВКИ ПРОВЕРЯЮТСЯ, телефоны прозваниваются!**